



Istruzioni per firmare digitalmente le richieste di fornitura dal portale TEAENERGIA.IT

Sommario

Infografica	2
Scopo del presente manuale	8
Per informazioni	8
Come scaricare il manuale aggiornato	8
Cosa serve prima di iniziare	8
Consultazione documenti da firmare	9
Inizia firma	11
Upload carta d'identità	11
Upload ultima bolletta di Gas e/o Energia Elettrica	12
Conferma posizioni di firma	12
Chiamata numero verde e conferma OTP	12
Annullare per ripetere la firma	14
Salva ed invia	14
Numero Richiesta di Fornitura	14
Invio fascicolo cliente	15

Infografica



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI FORNITURA

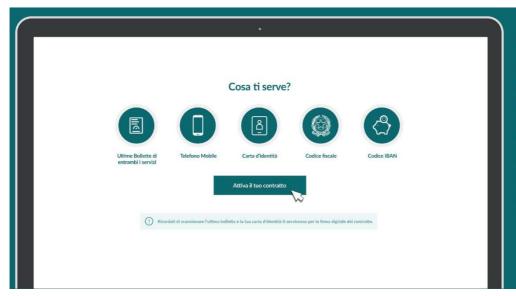
Attiva in pochi e semplici passi il tuo contratto di fornitura gas e luce con Tea Energia.



Step 1

Scegli il contratto che fa al caso tuo.

Seleziona la proposta di Tea Energia che più risponde alle tue esigenze tra i servizi luce, gas o la più vantaggiosa luce&gas ed inizia il percorso di attivazione utile a sottoscrivere, in modo semplice e veloce, il tuo contratto. Nel nostro esempio, ti accompagniamo nella sottoscrizione di un contratto luce e gas. Clicca sull'opzione più conveniente per te.

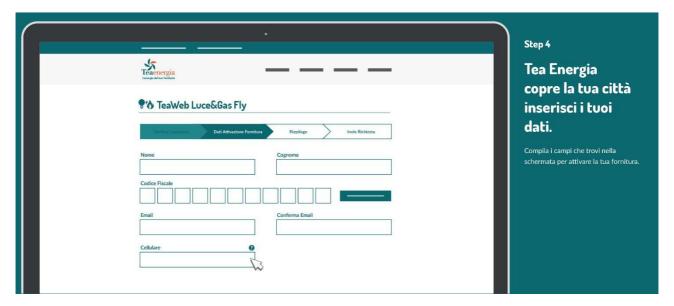


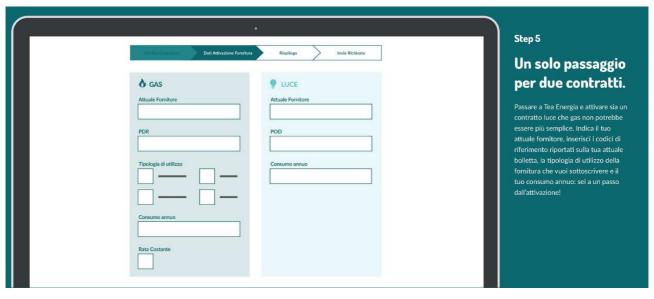
Step 2

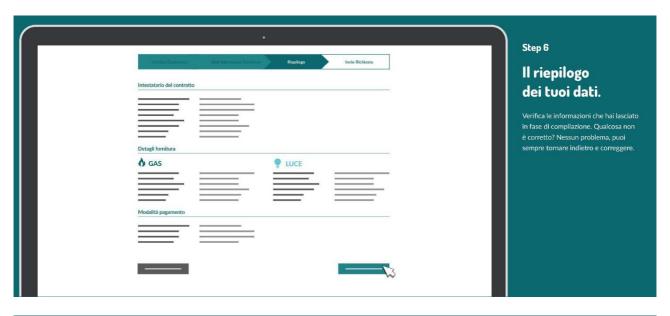
Assicurati di avere i documenti necessari.

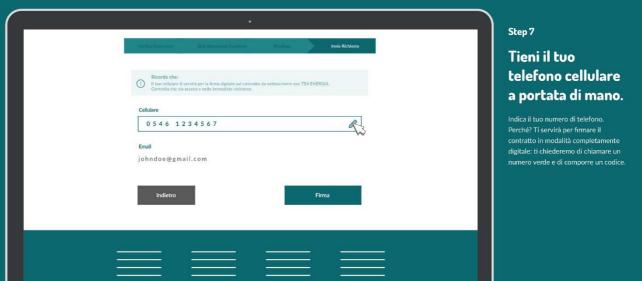
Prima di iniziare il processo di richiesta, verifica di possedere le immagini scansionate o fotografate dei seguenti documenti: le ultime bollette (nel nostro esempio luce e gas) e la carta d'identità. Tieni a portata di mano anche il tuo telefono cellulare, il codice fiscale e il codice IBAN del conto corrente.

Step 3 Scopri se la tua città è servita dalla nostra fornitura. Inserisci il nome della tua città e scopri subito se la fornitura. Inserisci il nome della tua città e scopri subito se la fornitura di luce e gas di Tea Energia è disponibile anche nel tuo comune. Non ancora? Potremmo arrivare presto anche a casa tua, lasciaci i tuoi riferimenti per essere contattatio non appena il tuo territorio sarà servito da Tea Energia

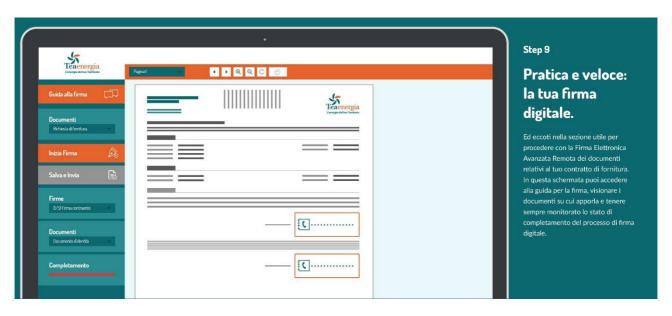


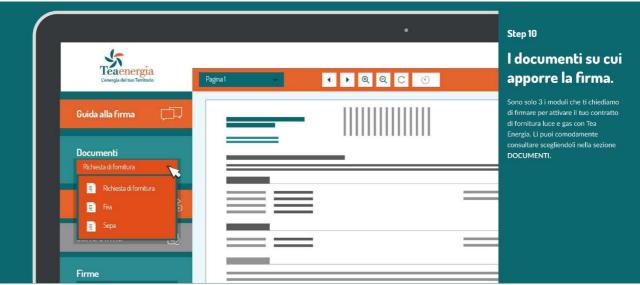


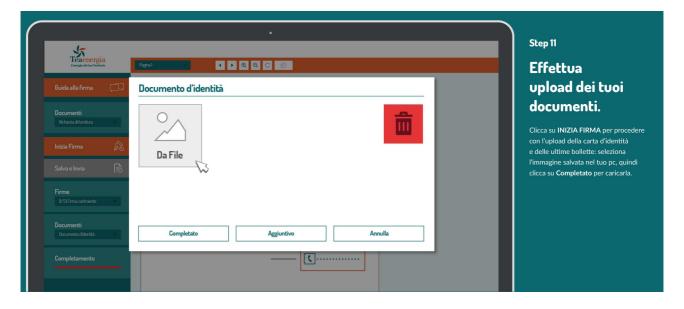


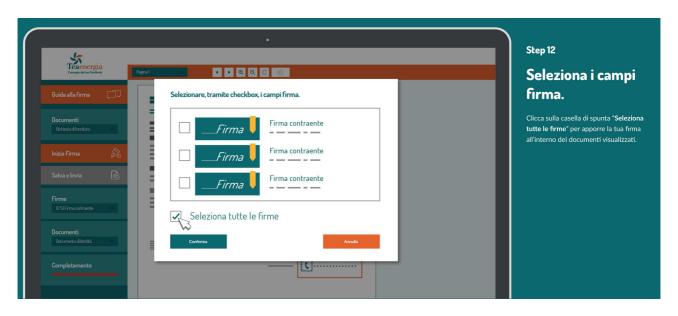




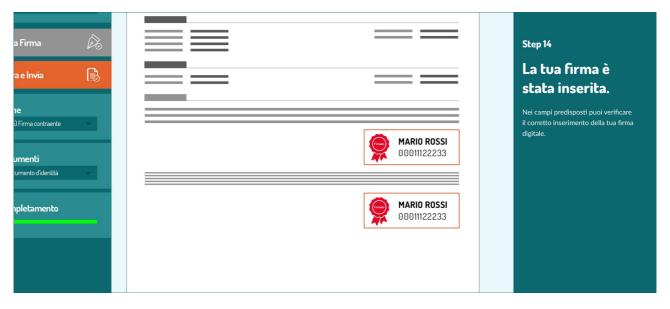


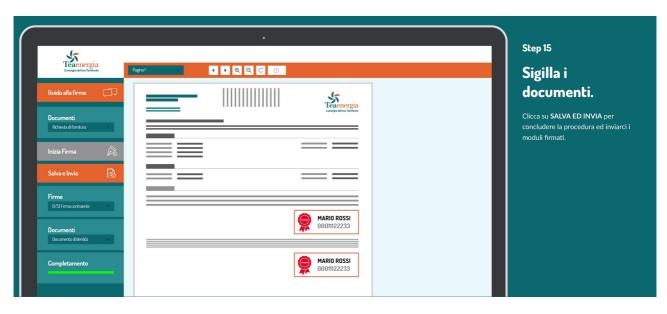
















Scopo del presente manuale

Lo scopo del presente manuale è di fornire una rapida panoramica del processo da seguire per la sottoscrizione della richiesta di fornitura di ENERGIA ELETTRICA e/o GAS attraverso la FIRMA ELETTRONICA AVANZATA predisposta sul portale di www.teaenergia.ir.

Per informazioni

E' possibile contattare il call-center di TEAENERGIA nei seguenti orari:

Orario dal lunedì al venerdì dalle 8.00
alle 18.00 e il sabato dalle 9.00 alle
13.00

Numero Verde da rete fissa: 800
473165

Numero da rete mobile: 199
143232

(il costo della telefonata è variabile in base all'operatore e al profilo tariffario scelto)

Oppure è possibile fissare un appuntamento per essere richiamati, compilando la scheda "HAI BISOGNO DI AIUTO" disponibile sul sito di TEAENERGIA:



Come scaricare il manuale aggiornato

Il manuale aggiornato è disponibile sul sito di TEAENERGIA ed è consultabile anche durante il processo di FEA



Remota cliccando la voce "GUIDA ALLA FIRMA":

Cosa serve prima di iniziare

Prima di iniziare il processo di richiesta di fornitura, si raccomanda di avere a disposizione:



- La scansione dell'ultima bolletta di GAS e/o ENERGIA ELETTRICA (in base all'offerta che si intende sottoscrivere)
- La scansione della propria CARTA D'IDENTITA' (si consiglia di verificare la leggibilità della scansione e di verificare il corso di validità del documento)

- Il codice fiscale dell'intestatario della fornitura
- Il codice IBAN del conto corrente ed i dati dell'intestatario (indispensabili per attivare la domiciliazione bancaria SEPA)
- Un telefono cellulare (questo deve essere acceso e nella disponibilità del compilatore, si consiglia di verificare preventivamente la copertura del segnale)

Consultazione documenti da firmare

Una volta compilata la richiesta di fornitura secondo il percorso promosso:





si accede alla piattaforma di FIRMA DIGITALE di TEA SPA:



Con questa voce di menu è possibile selezionare il documento che si desidera leggere:



Con questi pulsanti è possibile sfogliare ogni pagina del documento selezionato:



Completamento

La barra dello stato di completamento ROSSA

ed il fatto che il pulsante di



INVIO è disabilitato ancora completato.

indicano che il processo di firma deve essere

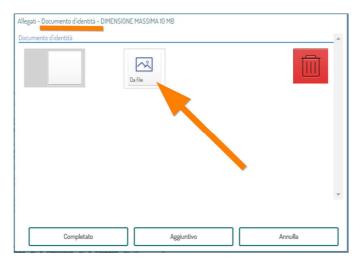
Inizia firma

Per iniziare, è sufficiente cliccare sul pulsante "INIZIA FIRMA"

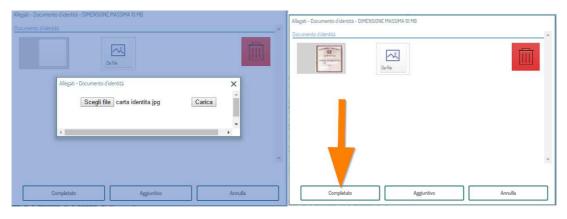


Upload carta d'identità

La prima attività richiesta è l'upload della scansione leggibile del proprio documento d'identità:

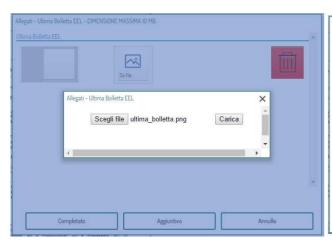


Cliccando sul pulsante "DA FILE" è possibile selezionare il file IMMAGINE (dimensione massima 10 Mb) della propria carta d'identità e confermare con "Carica":



Upload ultima bolletta di Gas e/o Energia Elettrica

A seconda dell'offerta di TEAENERGIA richiesta, ora verrà richiesto l'upload dell'ultima bolletta di GAS e/o Energia Elettrica nello stesso modo identico con cui è stata richiesta la carta d'identità:





Conferma posizioni di firma

Una volta caricati correttamente i documenti richiesti, è possibile passare alla selezione di tutte le firme richieste dal contratto:



Chiamata numero verde e conferma OTP

Successivamente appare una finestra a video simile alla seguente:



Ora è sufficiente chiamare il numero verde indicato con il proprio SMARTPHONE (il numero chiamante deve essere lo stesso che è stato dichiarato nel momento della sottoscrizione della richiesta di fornitura) e seguire le indicazioni delle voce che risponde, ovvero digitare il codice OTP¹ che è indicato.



Attenzione: NON è possibile utilizzare un telefono FISSO.

Se sul proprio smartphone è disponibile una APP per la lettura dei codici QRCODE è possibile utilizzarla inquadrando il codice rappresentato a video per procedere automaticamente alla chiamata ed alla conferma automatica del codice OTP (l'automatismo potrebbe variare a seconda dell'APP utilizzata ed in funzione del sistema operativo utilizzato dalla smartphone).

Si sottolinea che sono disponibile 2 minuti per completare la conferma (il conto alla rovescia in secondi è rappresentato in basso a destra sulla finestra a video). Qualora il tempo dovesse scadere, sarà sufficiente cliccare nuovamente sulla funzione INIZIA FIRMA per ottenere un nuovo OTP da confermare telefonicamente.

Una volta conclusa l'autenticazione con la chiamata da smartphone, le firme (rappresentate con una coccarda rossa) vengono apposte sui documenti:

¹ OTP: One-Time-Password è una password valida solo per un periodo di tempo limitato e solo per questa transazione



Annullare per ripetere la firma

Il tastino "ANNULLA" permette di cancellare tutte le firme ed eventuali allegati caricati, consentendo all'utente di ripetere le operazioni di caricamento allegati e di firma.

Salva ed invia

I dati necessari alla sigillatura dei documenti sono tutti presenti, come illustrato dalla barra VERDE:



Inoltre il pulsante INIZIA FIRMA è disabilitato:



Ora è sufficiente cliccare su SALVA ED INVIA

per concludere il processo.

Numero Richiesta di Fornitura

Nell'ultimo passaggio viene rappresentato il numero della pratica che è stata registrata:



Questo numero, insieme all'indirizzo e-mail fornito durante la registrazione, consentirà all'interno della pagina dedicata del sito di TEAENERGIA, di verificare lo stato di avanzamento della propria pratica.

Invio fascicolo cliente

Tutti i documenti PDF così sottoscritti vengono inviati all'indirizzo e-mail fornito durante la registrazione della richiesta di fornitura:

